



Broj: JN-OP-1116-30/2022

Datum: 29. 11. 2022. godine

PREDMET: Pojašnjenje tenderske dokumentacije

U sjedištu Ugovornog organa dana 24.11.2022. godine, pod brojem protokola: JN-OP-1116-26/2022, zaprimljen je Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije, broj: JN-OP-1116-6/2022 u postupku javne nabavke „Nabava izgradnje poslovnog objekta OP Mostar u Mostaru“, dostavljen od strane privrednog subjekta GTR d.o.o. Mostar, u kome se traže sljedeća pojašnjenja:

1. Kako ćemo dostaviti katalošku dokumentaciju? Jeli potrebno istu potpisivati i numerisati, odnosno priložiti kao sastavni dio ponude ili je možemo dostaviti u posebnom paketu bez potpisivanja, pečačenja i numerisanja? Ovo pitamo s obzirom da je potrebno dostaviti pozamašnu količinu kataloške dokumentacije i ukoliko istu bude trebalo ovjeravati i numerisati to će zaista uzeti puno vremena.

Ugovorni organ u zakonski ostavljenom roku, shodno članu 56. stav (2) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14 i 59/22) daje odgovore sa pojašnjenjima kako slijedi:

1. U Tenderskoj dokumentaciji pod točkom **18. Način pripreme ponude** je opisano na koji način je potrebno pripremiti i dostaviti ponudu. Također je pored ostalog opisan i način dostavljanja kataloške dokumentacije. U točki 18.3 je pored ostalog navedeno: "Svi listovi originala ponude (podrazumijeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacijski, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne može nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude. **Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom sa naljepnicom i pečatom ponuđača. Original i sve tiskane kopije ponude se uvezuju na gore opisan način.** Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u Popisu dokumentacije kao dio ponude. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na prethodno opisan način, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji". U točki 18.4 je pored ostalog navedeno: „Sve stranice/listovi ponude trebaju biti označene brojem (numerirane) na način da je vidljiv redni broj stranice/lista. Ako ponuda sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice/listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice/lista kojim završava prethodni dio. Ponuda neće biti odbačena ukoliko se neka, pojedinačna stranica/list ponude omaškom ponuđača ne numerira, a pri tome su ostale stranice/listovi ponude numerirane na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se ovo smatrati manjim odstupanjem koje bitno ne mijenja temeljni zahtjev za numeraciju stranica/listova, naveden u tenderskoj dokumentaciji“. U točki 18.6 je pored ostalog navedeno: „**Ponuda mora biti potpisana od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje**

ponude od strane ponuđača), te ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u tenderskoj dokumentaciji naznačeno (na mjestima u Izjavama i Prilozima koji se dostavljaju u ponudi gdje piše potpis i pečat ponuđača, na zadnjoj stranici Nacrta ugovora, na mjestu gdje piše „za Izvođača“ i na svim drugim dokumentima koji moraju da se dostave u ponudi, a koji prema zahtjevima tenderske dokumentacije moraju biti potpisani od strane ponuđača i ovjereni pečatom ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuđač nema pečat. **Stranice/listove ponude ne treba parafirati“.** U točki 18.7 je pored ostalog navedeno: „Ako je točkom 17.1 tenderske dokumentacije traženo dostavljanje tehničke dokumentacije, u priloženim katalozima, crtežima i drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji, moraju jasno biti naznačene ponuđene stavke (označavanje bojom, zaokruživanjem ili podvlačenjem), sa svim detaljima i da se na istima potvrde karakteristike ponuđene stavke (ne prilagati uopćene kataloge u kojima nije jednoznačno navedeno koje parametre ima ponuđena stavka). **Tehnička dokumentacija koja ne upućuje jednoznačno na dati proizvod/uslugu neće biti razmatrana“**

S poštovanjem,

Predsjednik Povjerenstva za
JN-OP-1116//2022



Vitomir Dodig, dipl.ing.el.